



”توثيق“... راحة وأمان
دليل الوثائق المطلوبة

المحتوى

- ٣ ١. تسجيل الملاك (فتح حساب)
- ٣ ٢. تسجيل شركات إدارة العقارات (فتح حساب)
- ٤ ٣. تسجيل العقار - للملاك
- ٤ ٤. تسجيل العقار - لشركات إدارة العقارات
- ٤ ٥. تسجيل عقد إيجار جديد - للأفراد
- ٥ ٦. تسجيل عقد إيجار جديد - للشركات
- ٥ ٧. تجديد عقد إيجار
- ٥ ٨. تعديل عقد إيجار
- ٦ ٩. إلغاء عقد إيجار
- ٦ ١٠. إنهاء العلاقة الإيجارية
- ٦ ١١. التأجير من الباطن

١. تسجيل الملاك (فتح حساب)

الوثائق المطلوبة:

- نموذج استمارة بيانات وخيارات فتح حساب.
- صورة عن جواز سفر ساري المفعول للمالك والشخص المخول بالتوقيع والمندوب.
- صورة عن إقامة سارية المفعول للشخص المخول بالتوقيع والمندوب.
- صورة عن خلاصة القيد للمالك (للمواطنين فقط).
- صورة عن بطاقة الهوية الوطنية للمالك والشخص المخول بالتوقيع والمندوب.
- استمارة التوقيع المعتمد موثقة من الكاتب العدل (في حالة تحديد خيار التوقيع المعتمد).
- صورة عن التوكيل للممثل القانوني للمالك.
- صورة عن الرخصة التجارية (للشركات فقط).
- صورة عن عضوية الانتساب لغرفة التجارة والصناعة (للشركات فقط).
- صورة عن توكيل قانوني مصدق لتحويل التوقيع أو عقد تأسيس الشركة أو كتاب تفويض من الشركة (للشركات فقط).
- نسخة إلكترونية عن الشروط والأحكام الخاصة بعقود الإيجار المستخدمة لدى المالك (إن وجد) مع توفير نسخة مطبوعة موقع عليها من الشخص المخول بالتوقيع.

٢. تسجيل شركات إدارة العقارات (فتح حساب)

الوثائق المطلوبة:

- نموذج استمارة بيانات وخيارات فتح حساب.
- صورة عن الرخصة التجارية.
- صورة عن عضوية الانتساب لغرفة التجارة والصناعة.
- صورة عن توكيل قانوني مصدق لتحويل التوقيع أو عقد تأسيس الشركة أو كتاب تفويض من الشركة.
- صورة عن جواز سفر ساري المفعول للشخص المخول بالتوقيع (ممثل الشركة القانوني).
- صورة عن إقامة سارية المفعول للشخص المخول بالتوقيع (ممثل الشركة القانوني).
- صورة عن بطاقة الهوية الوطنية للشخص المخول بالتوقيع (ممثل الشركة القانوني).
- نسخة إلكترونية عن الشروط والأحكام الخاصة بعقود الإيجار المستخدمة لدى الشركة (إن وجد) مع توفير نسخة مطبوعة موقع عليها من الشخص المخول بالتوقيع.

٣. تسجيل العقار – للملاك

الوثائق المطلوبة:

- نموذج إدخال بيانات العقارات.
- نموذج إدخال بيانات عقود الإيجار سارية المفعول.
- استمارة إدخال بيانات العقارات.
- استمارة إدخال بيانات عقود الإيجار سارية المفعول.

٤. تسجيل العقار – لشركات إدارة العقارات

الوثائق المطلوبة:

- عقد إدارة عقار مسجل من قبل البلدية والتابع لكل عقار.
- نموذج إدخال بيانات العقارات.
- نموذج إدخال بيانات العقود الإيجارية سارية المفعول.
- استمارة إدخال بيانات العقارات.
- استمارة إدخال بيانات عقود الإيجار سارية المفعول.

٥. تسجيل عقد إيجار جديد – للأفراد

الوثائق المطلوبة:

- صورة عن جواز سفر ساري المفعول للمستأجر.
- صورة عن إقامة أو تأشيرة (زيارة، سياحة) سارية المفعول للمستأجر.
- صورة عن بطاقة الهوية للمستأجر.
- تعبئة استمارة تسجيل عقد إيجار (في حالة تقديم الطلب لدى منافذ خدمة العملاء التابعة لبلدية مدينة أبوظبي).
- رقم مرجع الطلب الإلكتروني (إن وجد).
- صور عن بطاقات إثبات هوية سارية المفعول لشاغلي العين المؤجرة.
- براءة ذمة من هيئة مياه وكهرباء أبوظبي للعين المؤجرة (تقدم للبلدية فقط).

٦. تسجيل عقد إيجار جديد - للشركات

الوثائق المطلوبة:

- صورة عن جواز السفر ساري المفعول وإقامة أو تأشيرة (زيارة، سياحة) سارية المفعول لممثل الشركة القانوني.
- صورة عن الرخصة التجارية سارية المفعول أو الموافقة المبدئية من دائرة التنمية الاقتصادية.
- تعبئة استمارة تسجيل عقد إيجار (في حالة تقديم الطلب لدى منافذ خدمة العملاء التابعة لبلدية مدينة أبوظبي).
- رقم مرجع الطلب الإلكتروني (إن وجد).
- كتاب تفويض من الشركة بتحويل التوقيع.
- صورة عن بطاقة هوية سارية المفعول لشاغلي العين المؤجرة.
- براءة ذمة من هيئة مياه وكهرباء أبوظبي للعين المؤجرة (تقدم للبلدية فقط).

٧. تجديد عقد إيجار

الوثائق المطلوبة:

- استمارة تسجيل عقد إيجار موقع من كلا الطرفين.
- صورة عن جواز سفر ساري المفعول للمستأجر.
- صورة عن إقامة أو تأشيرة (زيارة، سياحة) سارية المفعول للمستأجر.
- صورة عن الرخصة التجارية (للشركات فقط).
- صورة عن بطاقة هوية سارية المفعول لشاغلي العين المؤجرة.

٨. تعديل عقد إيجار

الوثائق المطلوبة:

- استمارة تسجيل عقد إيجار موقع من كلا الطرفين.
- صورة عن عقد الإيجار (يكتفى برقم العقد).
- كافة المستندات الخاصة بالتعديلات.

٩. إلغاء عقد إيجار

الوثائق المطلوبة:

- استمارة تسجيل عقد إيجار موقع من كلا الطرفين.
- براءة ذمة من هيئة مياه وكهرباء أبوظبي (تقدم للبلدية فقط) وصورة عن عقد الإيجار الأصلي (يكتفى برقم العقد).
- رسالة عدم ممانعة من المالك.

١٠. إنهاء العلاقة الإيجارية

الوثائق المطلوبة:

- قرار لجنة فض المنازعات أو المحكمة مصدق حسب الإجراءات المتبعة.
- براءة ذمة من هيئة مياه وكهرباء أبوظبي (تقدم للبلدية فقط).

١١. التآجير من الباطن

الوثائق المطلوبة:

- اتفاقية التآجير الرئيسية (عقد الإيجار الرئيسي) بين المالك والمستأجر الرئيسي والموثقة من البلدية والموضح فيها السماح للمستأجر بالتآجير من الباطن.
- اتفاقية التآجير الفرعي من الباطن (عقد الإيجار الفرعي إن وجد) بين المستأجر الرئيسي والمستأجر الفرعي والموضح فيها السماح بالتآجير من الباطن.
- في حالة الملاك، يرجى مراجعة (١)، (٣).
- في حالة الشركات، يرجى مراجعة (٢)، (٤).